



CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

JOSÉ AMILTON ROMÃO
Secretário Municipal de Comunicação Social

DECRETO n.º 275/2018

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município, artigos 21, I e 24 da Lei Municipal n.º 1589/2004, Lei Municipal n.º 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal n.º 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob n.º 08794/2018;

Considerando, a Portaria n.º MPPR-0072.16.000108-6, expedida pela Primeira Promotoria de Justiça da Comarca de Jaguaraiava em 30/03/2016;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o Protocolo Geral sob n.º 08794/2018 em que a servidora passará a exercer a função de Supervisora Escolar na Escola Municipal Júlio de Mesquita Filho, nos moldes do artigo 21, I e 24 da Lei Municipal n.º 1589/2004.

RESOLVE

Artigo 1.º. CONCEDER, com base no Protocolo Geral sob n.º 08794/2018, **Gratificação pela Supervisão Escolar**, à servidora com cargo em provimento efetivo de Professor, senhora **PAMELA DOS SANTOS MOTTA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. n.º XXXXX702-6 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob n.º XXXXX769-61, matriculada sob n.º 4.855, percebendo os vencimentos correspondentes ao cargo, **Função Gratificada** equivalente ao percentual de 15% (quinze por cento) do vencimento básico de carreira.

Artigo 3.º. Fica revogado o Decreto n.º 729/2017, datado de 18 de setembro de 2017.

Artigo 2.º. Este Decreto entra em vigor na presente data, produzindo efeitos retroativos a 10/07/2018.

Artigo 3.º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 19 de julho de 2018.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município

DECRETO n.º 276/2018

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal n.º 1922/2009; c/c art. 22 da Lei Municipal n.º 1589/2004, e ainda com base no Protocolo Geral sob n.º 08803/2018;

Considerando, a Portaria n.º MPPR-0072.16.000108-6, expedida pela Primeira Promotoria de Justiça da Comarca de Jaguaraiava em 30/03/2016;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando, que executa além de suas atribuições do cargo de Professor, junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte - SMECE, responderá como Diretora da Escola Municipal José Pedro Cleto,

DECRETA

Artigo 1.º. NOMEIA, com base no protocolo Geral sob n.º 08803/2018, para o cargo de **Diretora da Escola Municipal José Pedro Cleto**, a Senhora **MARILU GUIMARÃES GONÇALVES DE MELO**, servidora com cargo em provimento efetivo de Professor, brasileira, portadora da Cédula de Identidade R.G. n.º XXXX.489-9 SESP/PR, e inscrita no CPF/MF sob n.º XXXXX.829-25, matriculada sob n.º 681, percebendo os vencimentos correspondentes ao cargo, devendo cumprir 20 (vinte) horas semanais, mais jornada suplementar de 20 (vinte) horas semanais.

Artigo 2.º. A servidora receberá **Função Gratificada**, correspondente a 30% (trinta por cento) do vencimento básico de carreira, nos termos do art. 22 da Lei Municipal n.º 1598/2004.

Artigo 3.º. Fica revogado o Decreto n.º 131/2018, datado de 11 de abril de 2018.

Artigo 4.º. Este Decreto entra em vigor na presente data, produzindo efeitos retroativos a 10/07/2018.

Artigo 5.º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 19 de julho de 2018.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município

DECRETO n.º 277/2018

Súmula: Dispõe sobre a Prorrogação da Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob n.º 13271/2016 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, c/c art. 148 e 154 da Lei n.º 2155/2010 e de acordo com o Decreto n.º 005/2018, que constituiu a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

DECRETA

Art. 1.º. Fica prorrogada sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no Protocolo Geral sob n.º 13271/2016, que informa sobre o desaparecimento do estepe do veículo Kombi AXI 9824 de propriedade do município de Jaguaraiava, nos termos do Boletim de Ocorrência n.º 2016/1094610.

Art. 2.º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3.º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 19 de julho de 2018.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município

DECRETO n.º 278/2018

Súmula: Dispõe sobre a prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob n.º 00156/2018 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, c/c art. 148 e 154 da Lei n.º 2155/2010 e de acordo com o Decreto n.º 005/2018, que constituiu a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

DECRETA

Art. 1.º. Fica prorrogada a sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no Protocolo Geral sob n.º 00156/2018, que informa sobre o furto ocorrido no Almoarifado da SMECE entre as datas de 23/12/2017 a 02/01/2018.

Art. 2.º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3.º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 19 de julho de 2018.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município



PROCURADORIA GERAL

EXTRATO. 2º TERMO ADITIVO. PREGÃO PRESENCIAL 62/2016. Objeto: Aditiva ao objeto a implantação e treinamento de novo Módulo de Painel Eletrônico; reajuste em 17,52% de valor, no total de R\$ 86.852,00 (oitenta e seis mil cento e cinquenta e dois reais); e o prazo de vigência por mais 12 (doze) meses. Assinatura: 01/07/2018.

EXTRATO. 4º TERMO ADITIVO. CONCORRÊNCIA PÚBLICA 010/2016. Objeto: Aditiva o Contrato Administrativo em valor de R\$ 313.686,59 (trezentos e treze mil seiscentos e oitenta e seis reais e cinquenta e nove centavos), o que corresponde a 10,158% do valor original, e em prazo de 60 (sessenta) dias de vigência e execução. Assinatura: 19/06/2018.

EXTRATO. 3º TERMO ADITIVO. PREGÃO PRESENCIAL 071/2016. Objeto: Aditiva o Contrato Administrativo em prazo pelo período de mais 12 (doze) meses, contados a partir do seu vencimento. Assinatura: 13/07/2018.



SARH

PORTARIA N.º 006/2018 – SARH

Dispõe sobre procedimento para utilização e manutenção do relógio de ponto biométrico.

HISSASHI UMEZU, Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas, estabelece para cumprimento por todos os nossos servidores e funcionários Municipais que;

Considerando o disposto na Lei N.º 2155/2010 de 19/05/2010, que dispõe sobre a obrigatoriedade de registro de horário de trabalho através de ponto biométrico;

Considerando também o disposto na PORTARIA MTE 1.510/2009 que disciplina a anotação de horário de trabalho por meio eletrônico;

Considerando a necessidade de manter em permanente funcionamento os relógios de ponto biométrico em todos os locais de serviço nos limites estabelecidos pela Portaria 1510/2009;

RESOLVE:

Art.1.º-Todos os servidores e funcionários deverão estar devidamente cadastrados nos Registradores Eletrônicos de Ponto no seu local de serviço e obrigados a efetuarem diariamente a sua devida anotação biometricamente, devendo em caso de qualquer ocorrência que tenha dificultado a anotação, emitir a competente comunicação de regularização de ponto e fazer a tramitação necessária para envio ao Setor de Recursos Humanos dentro do prazo de 48 horas.

Art. 2.º-A responsabilidade pela conservação dos Registradores Eletrônicos de Ponto são da Chefia de cada setor de serviços onde os servidores e funcionários prestam seus serviços e registram os seus pontos, nos respectivos horários de entrada e saída do expediente.

Art. 3.º-Todos os problemas verificados com o funcionamento regular dos Registradores Eletrônicos de Ponto, deverão ser imediatamente comunicados ao Setor de Recursos Humanos (telefones 3535-9429 ou 3535-9430) para a devida averiguação e reparação conforme o caso venha a exigir.

Art. 4.º-Somente o profissional do Setor de Recursos Humanos está autorizado a executar qualquer operação de reparação ou conserto nos Registradores Eletrônicos de Ponto.

Art.5.º-Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Jaguaraiava, 13 de Julho de 2018.

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e RH

Publique-se
Registre-se

Repblicado por incorreção



SEFIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 86/2018

EXCLUSIVO (A) PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços consistente em manutenção preventiva e corretiva e instalação de aparelhos de ar condicionado pertencentes a SEMUS.

TIPO: Menor Preço/ Por Item.

ABERTURA DA LICITAÇÃO: 02 de Agosto de 2018.

HORÁRIO: 09h00min.

LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser solicitados pelo e-mail: comprasag@gmail.com. Maiores informações no Departamento de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone 3535 - 9400 – Ramal: 9458 no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

Jaguaraiava, 19 de julho de 2018.

GIÂN BRUNO DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS
Pregoeiro – Designado pela Portaria 01/2018

JOSÉ SLOBODA
PREFEITO MUNICIPAL

EXPEDIENTE

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaraiava

Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica do Município de Jaguaraiava/PR - Criado de acordo com a Lei Municipal 2603/2016 / Regulamentado pelo Decreto 452/2016.

Cintia Kappke Medeiros - MTB, nº 3621 - PR
Jornalista Responsável

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Rua Leônidas Ferreira de Barros, s/nº - Cidade Alta
Fone: (43) 3535-5638

E-mail: comunicacao@jaguaraiava.pr.gov.br