



SMICT



SENAI

PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE APRENDIZAGEM:
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - JOVEM APRENDIZ
AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO - JOVEM APRENDIZ

EDITAL 01/2017

ABERTURA DE PROCESSO
SELETIVO PARA O CURSO DE
APRENDIZAGEM: ASSISTENTE
ADMINISTRATIVO E AUXILIAR
DE LINHA DE PRODUÇÃO.

O Prefeito Municipal de Jaguariá, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto Lei 5452/43, Lei 8069/90, Lei 10.097/2000, Decreto 5598/2005 e Lei 2599/16 e Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Estado do Paraná por meio de convênio nº 021/2016 processo nº 127/2016, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.776.284/0001-09, doravante denominado SENAI-PR.

TORNA PÚBLICO

As normas que regulamentam o Processo Seletivo para o curso de Aprendizagem: Assistente Administrativo e Auxiliar de Linha de Produção - Jovem Aprendiz, ofertado pela Prefeitura Municipal de Jaguariá, em Convênio firmado com o SENAI-PR, Unidade Jaguariá.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

Art. 1º O processo seletivo regido por este edital tem por objetivo selecionar alunos para o Curso de Aprendizagem: Assistente Administrativo e Auxiliar de Linha de Produção, tendo como objetivo preparar os jovens para futuras

indicações às empresas e possibilitar a eles oportunidade de inserção no mercado de trabalho de acordo com a legislação vigente.

Art. 2º Serão disponibilizadas 80 (oitenta) vagas.

Parágrafo Único: destas 10 (dez) vagas, 05 (cinco) em cada turma, serão disponibilizadas para o CREAS (Centro de Referência Especializado em Assistência Social). Selecionados com perfil para o Programa.

Art. 3º Para participar do processo seletivo o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:

- I. Faixa Etária: entre a idade mínima: 14 anos completos na data da matrícula, e a idade máxima: 22 anos 11 meses e 29 dias na data da matrícula;
- II. Escolaridade: Estar regularmente matriculado (a) em Instituição Pública a partir do 1º (primeiro) ano do Ensino Médio ou ter concluído o ensino médio na Rede Pública.
- III. Situação de vulnerabilidade social.
- IV. Renda familiar per capita menor ou equivalente a R\$ 600 (seiscentos reais);
- V. Residir no município comprovadamente.

Art. 4º O aluno matriculado no Curso de Aprendizagem: Assistente Administrativo e/ou Auxiliar de Linha de Produção poderá celebrar Contrato de Aprendizagem com as empresas participantes do Programa Jovem Aprendiz, Prefeitura Municipal e demais instituições, regido pelos preceitos da CLT, amparado na Lei nº 10.097/2000 e Decreto nº 5.598/2005, sujeitando-se às normas internas vigente da empresa, e perceberá como remuneração mensal, salário mínimo/hora (Regional), salvo condição mais favorável, após a celebração do referido contrato.

Art. 5º A jornada diária de trabalho é de:

- I. 6 horas diárias, no máximo, para os que ainda não concluíram o ensino fundamental, computadas as horas destinadas às atividades teóricas e práticas (CLT, art. 432, caput).
- II. 8 horas diárias, no máximo, para os que concluíram o ensino fundamental, computadas as horas destinadas às atividades teóricas e práticas (CLT, art. 432, § 1º).

III. Em qualquer caso, a compensação e a prorrogação da jornada são proibidas (CLT, art. 432, caput).

IV. Na fixação da jornada do aprendiz adolescente, na faixa entre 14 e 18 anos, a entidade qualificada bem formação técnico-profissional metódica deve também observar os demais direitos assegurados pela Lei nº 8.069/90 – ECA (Decreto nº 5.598/05, art. 21), de acordo com a lei nº 10097/2000, Decreto 5598/2005 e Art. 428- Consolidação das Leis do Trabalho.

Art. 6º O Processo Seletivo se destina apenas ao preenchimento das vagas previstas neste Edital.

Art. 7º Não poderão participar deste Processo Seletivo, alunos egressos de outras edições do mesmo Curso de Aprendizagem, ou similares.

1. DO PROCESSO SELETIVO

Art. 8º A seleção para o preenchimento das vagas que trata esse edital compreenderá 03 (três) etapas de caráter eliminatório.

- I. Etapa I – Inscrição: Apresentar documentos pessoais, comprovante de escolaridade e renda familiar (originais) – obedecendo aos critérios de requisitos mínimos exigidos para ingresso no curso de aprendizagem, assinar o formulário.
- II. Etapa II - Prova Escrita: contemplando conteúdos das áreas de Língua Portuguesa e Matemática, referentes à escolaridade mínima exigida, anexo I
- III. Etapa III – Entrevista: com o objetivo de averiguar os critérios necessários ao exercício das atividades do curso de aprendizagem: Assistente Administrativo e Auxiliar de Linha de Produção Industrial

1.1 DAS INSCRIÇÕES:

Art. 9º As inscrições poderão ser feitas no período de **03 de abril de 2017 a 05 de maio de 2017**, das 14h às 17h no Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante, Rua Nicanor Soares, s/n, Centro, no CRAS Pedrinha, Rua

André Jonhson, s/nº - Vila Nova e CRAS Primavera, Rua Martins da Costa Passos 231, Primavera I.

Art. 10 O candidato, no ato da inscrição deverá apresentar original dos seguintes documentos:

- I. RG e CPF;
- II. Comprovante de residência no município;
- III. Declaração de Matrícula ou Histórico Escolar.
- IV. Comprovante da Renda Familiar (holerites ou declaração de autônomo de todos os integrantes do núcleo familiar que exercem atividades laborais).

§ 1º. Menores de 18 anos deverão apresentar-se acompanhados dos pais ou responsáveis, portando original do RG e CPF.

§ 2º. O candidato deverá apresentar os documentos solicitados, para preencher o formulário de inscrição.

Art. 11 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e anexo, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

Art. 12 Será publicada a relação dos inscritos em **12 de maio de 2017**, em edital no Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante, CRAS Pedrinha e CRAS Primavera.

1.2 DA PROVA ESCRITA

Art. 13 O processo seletivo contará com uma Prova Escrita, de caráter eliminatório, com 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha (na forma de: A, B, C, D).

Art. 14 A prova escrita, em face dos conteúdos previstos no Anexo I deste Edital, terá 10 (dez) questões de Português e 10 (dez) de Matemática.

Parágrafo único: Cada uma das questões da prova terá valor de 0,5 (zero vírgula cinco) pontos, tendo como escore total 10 (dez) pontos.

Nota de Português + Nota de Matemática = Nota final da prova