

**COMITÊ MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROVIDÊNCIAS PARA RETORNO ÀS  
AULAS PRESENCIAIS PÓS PANDEMIA NAS ESCOLAS PÚBLICAS DO SISTEMA  
MUNICIPAL DE ENSINO DE JAGUARIAÍVA/PR.**

**ATA Nº 002/2021**

Aos dezoito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas reuniram-se nas dependências do Cine Teatro Valéria Luercy, representantes do Comitê Municipal de Planejamento e Providências para retorno às aulas presenciais pós pandemia nas escolas públicas do sistema municipal de ensino de Jaguariaíva/PR e representantes do Núcleo Regional de Educação de Wenceslau Braz, representantes de Escolas Particulares e representantes das Secretarias de Educação dos municípios jurisdicionados ao NRE (via google meet) para uma reunião tendo como pauta: “Protocolos de Bio Segurança” para retorno as atividades escolares, presidindo a reunião a representante do NRE Ana Maria de Souza Broca, iniciou a reunião saudando a todos e citando o assunto em pauta, esclareceu que caso haja alguma dúvida a mesma deverá ser esclarecida via chat, solicitou que os microfones sejam desativados e que ninguém interrompa a transmissão. Pontuou que a primeira questão a ser observada é sobre a Legislação, as quais devem atender as Resoluções e visam retornar as atividades com segurança, seguir os protocolos, rotinas entradas, saída, banheiro, refeitório, mencionou a Resolução SESA 98/2021 que detalha todas as informações, Resolução SESA 134/2021 define como deve ser ocorrer o retorno dos estudantes nas instituições, Resolução SESA 632/2021, observou o parágrafo sexto que define o escalonamento de retorno, mencionou o Protocolo de Volta as aulas, o qual é amplo e tem validação do Conselho Estadual de Educação. Apresentou slides com as recomendações básicas, tais como: Uso de máscara obrigatório, trocar de máscara a cada 2 (duas) horas, higienização das mãos, distanciamento de 1,5m, trazer a sua garrafa de água, a partir de 37,1º, deve ficar em casa, discorreu sobre o que fazer em caso de sintomas. Sobre o Protocolo de Biossegurança informou que serão realizadas visitas no período de 18 (dezoito) a 26 (vinte e seis) de fevereiro, esclareceu qual o intuito de tais visitas, frisou sobre os documentados elaborados até o momento, a importância da Comissão de Planejamento e Providências para o retorno as aulas presenciais, solicitou que seja enviado por e-mail a Ata da Constituição da Comissão, discorreu sobre a importância de divulgar todas as

(as) a participarem das atividades de forma presencial, observou que vai solicitar urgência nesse feedback dos colégios estaduais, o Diretor de Logística Cristian Schimiguel indagou que precisa ter o número exato de alunos que farão uso do transporte escolar para que possa se organizar quanto ao número de veículos e demais protocolos que deverão ser cumpridos, informou que ainda hoje estará entrando em contato com os gestores e estará passando diretamente para o senhor Cristian Schimiguel. Após esclarecimentos a senhora Ana Maria encerrou a reunião (via meet) às 10h19min. A Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (SMECEL) Erla Maria Ribeiro de Mello fez algumas observações com relação aos assuntos aqui tratados frisou que em parte documental o município está em ordem desde o princípio, a Prefeita Alcione Lemos observou que caso não de certo o transporte a culpa vai recair sobre o município, passou o valor gasto pelo município com o transporte de alunos da rede estadual de ensino, para fins de informação. Dia primeiro de março o município deverá estar preparado para retomar as atividades de forma híbrida, salientou a importância da parceria com os pais ou responsáveis, sugeriu que todos esses direcionamentos sejam levados ao conhecimento do Conselho Escolar e demais órgãos colegiados dentro das instituições. A reunião encerrou-se as dez horas e vinte e sete minutos nada mais havendo a constar encerro esta ata que segue assinada por mim Flávia Racir de Miranda designada para redigir a presente ata e demais presentes conforme lista de presença em anexo,

*Flávia Racir de Miranda*

*Alcione Lemos*

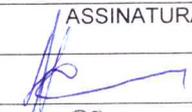
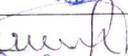
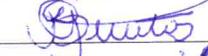
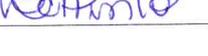
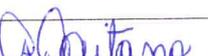
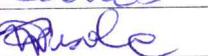
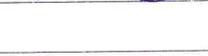
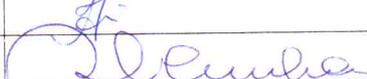
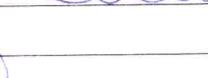
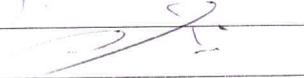
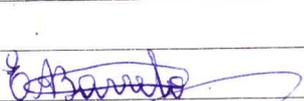
## LISTA DE PRESENÇA – ATA Nº 002/2021

REUNIÃO COM REPRESENTANTES DO NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE WENCESLAU BRAZ, REPRESENTANTES DO COMITÊ MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROVIDÊNCIAS PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS PÓS PANDEMIA NAS ESCOLAS PÚBLICAS DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE JAGUARIAÍVA/PR.

DATA: 18/02/2021

HORÁRIO: 09h

LOCAL: CINE TEATRO VALÉRIA LUERCY

NOME	ASSINATURA
ALCIONE LEMOS	
ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO	
ANDRÉIA APª VALENTIM	
ROGÉRIA L. DO NASCIMENTO	
ELIANA APARECIDA FERREIRA DE LIMA	
ELIANE DA SILVA FERREIRA	
CAREN PRISCILA PULQUERIO ALVES	
TEREZINHA MARIANA DA S. VANJURA	
FILOMENA APª DE LIMA E SILVA	
DILTON THIAGO VIEIRA DE SOUZA	
JULIANA DE FÁTIMA ROCHA CAMPOS PRADO	
RAQUEL BAPTISTA ARAUJO DE MELO	
KLÍCIA GILVANISE P. SANTOS	
GISLAINE DE OLIVEIRA DOS SANTOS	
ALDOVANDO CHAGAS TEIXEIRA	
DANIELE CRISTINE TALAR	
CAMILA SKAVINSKI	
CLEIDE MOREIRA CAITANO	
DÉBORA DINIZ CORRÊA	
MARIANA BRISOLA	
JOSIMARA MARIA DINIZ MOREIRA DE OLIVEIRA	
BRUNA MOURA JORGE ULRICH	
FRANSIANE VALENTIM GUIMARÃES	
PRISCILA FRIZZANCO ADÃO	
SIMONE LEITE CUNHA	
CRISTINA ALFERES	
LUDEMILA KOJO TUREK	
CRISTIAM SCHIMIGUEL	
ROSINETE MEREGE	
EDILAINE ALVES BARRETO	
CLEITON JUNIOR BUENO MARTINS	

Rosane Scatolin Machado  
Denilson Schroder Peres

